

実施スケジュール

	カリキュラム	実施予定日		実施時間
第1回	オリエンテーションとIT基礎知識	令和5年	9月2日(土)	2時間
第2回	wordを用いた文書作成		9月9日(土)	2時間
第3回	まずはExcelに慣れよう!		9月16日(土)	2時間
第4回	関数初級		9月30日(土)	2時間
第5回	関数中級		10月7日(土)	2時間
第6回	関数上級		10月14日(土)	2時間
第7回	Excelでの資料作成・印刷		10月21日(土)	2時間
第8回	グラフ作成		10月28日(土)	2時間
第9回	データ集計		11月4日(土)	2時間
第10回	前半まとめ:本格的なデータシートを作ろう!		11月11日(土)	2時間
第11回	メールについて		11月18日(土)	2時間
第12回	事例から学ぶ情報セキュリティ		11月25日(土)	2時間
第13回	Excel VBA(基本1)		12月2日(土)	2時間
第14回	Excel VBA(基本2)		12月9日(土)	2時間
第15回	Excel VBA(応用、概念説明)		12月16日(土)	2時間
第16回	Excel VBAまとめ:本格的なツールを作ろう!		12月23日(土)	2時間
第17回	Google検索とAIを使ってみよう!	令和6年	1月13日(土)	2時間
第18回	PowerPointでのプレゼン資料作成		1月20日(土)	2時間
第19回	PowerPointで自己PRしよう!		1月27日(土)	2時間
第20回	ビジネスマッチング		2月3日(土)	2時間程度